



# EDUCACIÓN A DISTANCIA **DE EMERGENCIA**

Orientaciones segundo semestre 2020

# TABLA DE CONTENIDO

<b>Tabla de contenido</b>	<b>Pág.</b>
1. Criterios generales .....	<b>3</b>
2. Aspectos curriculares .....	<b>4</b>
3. Aspectos de la docencia .....	<b>5</b>
Guía de Aprendizaje .....	<b>5</b>
Comunicación .....	<b>6</b>
Estrategias de enseñanza .....	<b>9</b>
Evaluación y retroalimentación .....	<b>19</b>
4. Estudiantes con brecha digital .....	<b>21</b>
5. Documentos complementarios .....	<b>24</b>

## **EDUCACIÓN A DISTANCIA DE EMERGENCIA EN LA UC TEMUCO**

### **Orientaciones para el segundo semestre**

La crisis sanitaria mundial provocada por el virus SARS-CoV-2 se ha extendido mucho más de lo inicialmente imaginado, obligando a extender la modalidad de educación a distancia de emergencia durante todo el año académico 2020.

El esfuerzo realizado el primer semestre por toda la comunidad universitaria, pero especialmente por las docentes que cumplen doble rol haciendo clases y en sus respectivos hogares, ha sido notable y provechoso. Así lo indican los resultados de la Encuesta de Percepción de la Educación a Distancia de Emergencia (EPEDE), aplicada a estudiantes durante julio-agosto, cuyo promedio general es de 4,13 en una escala de 1 a 5, es decir bastante positivo. Tal como escribieron dos estudiantes:

*No ha sido fácil ni para estudiantes ni para profesores, pero se nota que se le ha puesto mucho empeño y ganas, y eso hizo que funcionaran.*

*Acorde del contexto, los profesores al igual que nosotros los estudiantes nos adecuamos al tiempo en que cual vivimos para que no se detenga el avance en nuestra formación profesional. Se destaca la gran labor de las y los docentes quienes no nos dejaron solos.*

El presente documento tiene como propósito reforzar y profundizar las orientaciones para el proceso de enseñanza y aprendizaje en esta modalidad que fueron entregadas a lo largo de los meses anteriores, focalizándose en aspectos de interacción docente en el ambiente digital de aprendizaje.

**Pablo Palet Araneda**  
Director General de Docencia

# 1. CRITERIOS GENERALES

El segundo semestre plantea el desafío de mantener la modalidad de educación a distancia de emergencia y mejorar su implementación para asegurar así el logro de resultados de aprendizaje comprometidos. En ese sentido, siguen siendo fundamentales los criterios de:

- > Responsabilidad personal y social por el cuidado de la salud individual y el bien común;
- > Flexibilidad en todos los aspectos académico administrativos para adaptarnos a la contingencia;
- > Inclusión y equidad para que todos y todas las estudiantes de la universidad puedan acceder y desarrollar sus programas de la mejor manera posible dado el contexto.

Contando actualmente con algo más de tiempo para prepararnos, y algo más de experiencia en la modalidad, cobra mayor relevancia ser rigurosos en el **aseguramiento de la calidad de las adaptaciones** que el proceso formativo en modalidad a distancia requiere.

## 2. ASPECTOS CURRICULARES

Los equipos de carrera ya han tomado decisiones respecto de los ajustes curriculares de cada plan de estudio que se implementarán el segundo semestre, y que se articulan en planes de Facultad. Para ello se ha considerado:

- > Responsabilidad compartida de los equipos académicos;
- > Equilibrio entre cursos de un mismo semestre;
- > Resguardo de tiempo y espacio para la formación práctica imprescindible;
- > Mantención de la estructura de los itinerarios formativos para que no haya retraso en el avance **curricular** de los y las estudiantes.

Se mantiene el **soporte digital de todos los cursos y actividades curriculares**. Los datos de la encuesta son consistentes y positivos en este aspecto al mostrar que los y las estudiantes están de acuerdo (4,24) con la afirmación **“Tuve siempre a disposición la plataforma EDUCA (Moodle o Blackboard) para docencia a distancia.”** Además, el ítem con mayor puntaje de toda la encuesta (4,37) es **“Tuve a disposición en la plataforma todos los materiales educativos del curso.”** Esto es una fortaleza institucional y una oportunidad para incrementar el aprendizaje de los y las estudiantes. Este semestre

otras tres facultades se sumarán a EDUCA Blackboard: Ciencias Jurídicas, Económicas y Administrativas, Educación y Arquitectura, Arte y Diseño.

Algunos hitos y fechas relevantes a considerar son:

- > Algunos hitos y fechas relevantes a considerar son:
- > Las **clases comienzan el lunes 31 de agosto y terminan** el viernes 18 de diciembre.
- > El período de **evaluaciones finales** se extiende hasta el 5 de enero, ya que el módulo Acta de Notas se cierra el 8 de enero de 2021.
- > Se contemplan dos períodos en los cuales **no se realizarán clases ni evaluaciones**, para facilitar el ponerse al día con lo atrasado, estudiar preparar lo siguiente o simplemente descansar. Estas semanas son del 14 al 17 de septiembre y del 02 al 06 de noviembre de 2020. Por lo tanto, no hay que programar actividades para esas fechas en las Guías de Aprendizaje.
- > La **primera** nota debiera subirse al módulo de calificaciones hasta el 9 de octubre; y la segunda el 19 de noviembre.
- > Se mantiene la medida de **no considerar la asistencia** como requisito de aprobación del curso.

## Guía de Aprendizaje

La Guía de Aprendizaje es un instrumento importante para orientar el trabajo autónomo de los y las estudiantes, quienes perciben positivamente que “La Guía de Aprendizaje estuvo siempre a disposición en la plataforma Educa” (4,35), el segundo puntaje más alto de toda la encuesta. Es algo a mantener, y junto con eso, ser flexibles para modificarlas fechas, estrategias, actividades y recursos cuando sea necesario, sin alterar los resultados de aprendizaje.

Dado que el apartado V de la Guía de Aprendizaje (la planificación semanal) no se adapta bien a la modalidad de educación a distancia, sugerimos cambiar esa tabla por la siguiente, o en su defecto, agregar este formato, debidamente completo con la planificación del curso para esta modalidad, como anexo a la Guía de Aprendizaje existente.

V. Programación de actividades formativas (repetir tabla para cada resultado de aprendizaje)

RA					
Semana Fecha	Actividades formativas virtuales (de enseñanza y aprendizaje y de evaluación)			Recursos tecnológicos	Forma de acceso/ enlaces en plataforma institucional/ redes sociales/ páginas web
	Sincrónicas (asesorías/ retroalimentación/ cátedra/ clase expositiva/)		Asincrónicas (todo lo que el estudiante deba hacer en horas autónomas)		
	Actividad	Tiempo *	Actividad		

\* Se recomienda que las horas de clase expositivas no sea superior a 40 minutos, y que asesorías, retroalimentaciones también ocupen un espacio de tiempo sincrónico

### Comunicación

El aprendizaje se potencia en la interacción personal entre docente y estudiante, y entre pares estudiantes, por lo que mantener buena comunicación es esencial. La escucha empática, respetuosa y que demuestra genuino interés por el otro, logra motivar el aprendizaje y puede realizarse mediada por herramientas tecnológicas. En la encuesta aplicada a estudiantes, el ítem “La plataforma EDUCA (Moodle o Blackboard) me facilitó la comunicación durante el desarrollo del curso” obtuvo 3,97 puntos (0,16 bajo el promedio), por lo que se convierte en aspectos a mejorar. **Contrasta la visión de dos jóvenes:**

*Creo que no fue la mejor experiencia, ya que el profe no siempre respondía a nuestras preguntas, cuando se le escribía al correo preguntando algún tema en específico no respondía...*

*El profesor estuvo siempre dispuesto a responder dudas con buena voluntad y paciencia a través del grupo de WhatsApp que se creó, así que hubo siempre muy buena comunicación con él.*

Por ello, los y las docentes **deben acordar con sus estudiantes los mecanismos de interacción que faciliten la comunicación y permitan la participación** de todos y todas. Los ayudantes y tutores e-learning son un apoyo significativo en esta tarea. Cuando esto sea mediante redes sociales, correo institucional, otras plataformas digitales (Meet, Zoom, etc.) se debe asegurar contar con respaldo en EDUCA.



# CONSEJOS PRÁCTICOS PARA CONECTARTE CON TUS ESTUDIANTES

Es necesario que todas las intervenciones que realices a través de las redes sociales, puedas dejar su registro en la plataforma EDUCA, algunos ejemplos:

Si compartes documentos, instrumentos de evaluación, videos entre otros, cargalos de igual manera en la plataforma EDUCA, esto permitirá homologar el trabajo que realizas entre las redes sociales y la plataforma.

Enviar correo a través de la plataforma destacando que la retroalimentación, evaluación o documentos fueron enviados a través de alguna red social.

Si te das cuenta que existen dudas reiterativas, puedes crear un Foro "Debate sencillo" donde plasmes las preguntas recurrentes con sus respectivas respuestas.



**Crea una cuenta de Facebook exclusivamente para cargar tu material.**



**Crea una cuenta de Instagram exclusivamente para cargar tu material.**



**Utiliza WhatsApp, para comunicarte con tus estudiantes.**

\* Utiliza Google Chrome para acceder al link.

**Si deseas saber más información de cómo utilizarlas revisa aquí**

<https://dte.uct.cl/uFAQs/consejos-practicos-para-realizar-tu-clase-utilizando-pocos-datos/>

### 3. ASPECTOS DE LA DOCENCIA

Al inicio del curso conviene **realizar un diagnóstico del contexto** que permita detectar dificultades de conectividad, situaciones personales complejas causadas por la pandemia, necesidades educativas especiales y otras situaciones que requieran adaptaciones y flexibilidad en la planificación docente. El 3,97 que los y las estudiantes atribuyeron al ítem *“Se generaron espacios de diálogo que permitieron compartir experiencias sobre la situación actual”*, está bajo el promedio de la encuesta (4,13) y es un espacio de mejora a tener en consideración.

Es importante que **acuerden la modalidad de trabajo**, la ruta que se seguirá, los canales de comunicación, las fechas, modalidades y plazos de las evaluaciones.

## 3. ASPECTOS DE LA DOCENCIA

### Estrategias de enseñanza

La dimensión Estrategias de enseñanza alcanza un puntaje promedio de 4,07 que, siendo positivo, es la menor valoración de las cuatro contempladas en la EPEDE. “Las sesiones de clases por video conferencia favorecieron mi aprendizaje” fue el ítem de la encuesta con menor acuerdo por parte de estudiantes (3,88). Critican tanto que sean excesivamente largas como que no existan espacios de interacción sincrónica. Por eso *las clases por videoconferencia deben usarse moderadamente* para no aumentar la brecha de quienes no tienen buena conectividad, y porque una docencia a distancia de calidad no consiste en replicar las clases presenciales por este medio. Para mejorar este aspecto se sugiere:

## TIPS PARA EL USO DE COLLABORATE

en tu clase virtual

### TIPS NO 1

#### Antes de la clase

Conéctate "15 minutos" antes de comenzar.



### TIPS NO 2

#### Prepara la clase

Recuerda subir los documentos, archivos y presentación que deseas compartir y no olvides que puedes grabar cada sesión.



### TIPS NO 3

#### Da la bienvenida a tu estudiante

Generar un buen ambiente de aprendizaje, es esencial para que los estudiantes se sientan en confianza para aclarar dudas y realizar reflexiones.



### TIPS NO 4

#### Responder dudas

Recuérdales que deben levantar la mano y encender el micrófono si desean hablar para responder dudas o realizar sugerencias.



### TIPS NO 5

#### Interacción durante la clase

Utilizando tu presentación realiza una pregunta respecto a su contenido para generar reflexión.



### TIPS NO 6

#### Sugerencias y recordatorios durante la clase

Recuerda hacer pausas para resolver dudas, y mencionar a los estudiantes que cuentan con el chat para comunicarse.



## TIPS PARA EL USO DE COLLABORATE en tu clase virtual

TIPS NO 7

### Responder dudas

Cierra tu clase con una síntesis o pregunta del contenido visto durante el trabajo sincrónico.



TIPS NO 9

### Finalización

Despídete de los estudiantes y cierra sesión una vez que se desconecten todos los estudiantes.



TIPS NO 8

### Grabación de la sesión

Recuérdales a los estudiantes que la clase fue grabada y podrán encontrarlas en el curso.



# ¿SABES CÓMO ANIMAR UNA CLASE SINCRÓNICA EN LÍNEA?

Nuestro mundo se encuentra en una situación completamente novedosa para cada uno de nosotros y mientras nos adaptamos a esto, las formas de hacer docencia, también cambian. Los espacios donde nos encontramos con nuestros estudiantes son en línea y hay que aprovecharlos al máximo, para desarrollar el aprendizaje profundo y para conectarnos con ellos, relevando el lado humano de la tecnología.

## CONOCES QUÉ ACTIVIDADES APLICAR, ASOCIADA A HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE TE AYUDEN A:

### Generar interés

Invitar a la reflexión con preguntas gatillantes que se realizan a partir de la lectura de un texto o un video.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**  
Mentimeter, Foro , Youtube.

### Hacer ejercicios

O uso de Simuladores.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**

Pizarra Blanca, aplicaciones o Páginas de simulaciones (aprendo en línea). <https://phet.colorado.edu/es/>

<https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/w3-propertyname-822.html>

### Comprender un concepto

Lectura de Infografía, aplicar minitest.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**

Canva , Genial.ly, Kahoot, Formulario de Google Drive, Sondeo Collaborate.

### Compartir/ Colaborar

Dar Feedback sobre Discusiones. Orientar la creación de material para una entrega.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**

Foro, Google Drive.

### Tomar Decisiones

Dar Feedback sobre Discusión de casos, Role Play.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**

Foro, Foro Debate.

### Para conocer el estado de ánimo los estudiantes (conocer emociones)

Consultar por cómo se sienten los estudiantes o su grado de acuerdo sobre lo que estamos exponiendo.

**Sugerencia Herramienta Tecnológica:**

Ajustes de Usuario en Collaborate.

<https://dte.uct.cl/uFAQs/herramientas-para-activar-las-clases-en-linea/>

Revisa las siguientes  
herramientas TIC





## TIPS PARA ANIMAR DIFERENTES INSTANCIAS SINCRÓNICAS

¿EN QUÉ MOMENTO NECESITO  
TENER CONTACTO SINCRÓNICO  
CON EL ESTUDIANTE?

¿QUÉ HERRAMIENTAS PUEDO  
UTILIZAR?

Al inicio de cada Unidad.

Antes de una entrega.

Para dar retroalimentación después de una  
evaluación.

Para trabajar conceptos relevantes.

Para resolver situaciones emergentes en las  
que debo considerar el ambiente de la clase.

Al cierre de una Unidad.

Utilizando Mentimeter para activar conocimientos  
previos.

Aplicando sondeo en Collaborate que reporte si  
ha quedado claro lo que se debe hacer.

Presentando desde Drive, los resultados generales,  
para analizarlos con el curso.

Ejemplificando con videos cortos.

Utilizando los ajustes de usuario de Collaborate  
(con estados de ánimo) o aplicando un sondeo.

Utilizando Mentimeter para trabajar la nube de  
palabras a modo de síntesis de conceptos clave.

El uso de tecnología con un sentido humano, permite asegurar la interacción efectiva con nuestros estudiantes y nos acerca a pesar de la distancia física.

<https://dte.uct.cl/uFAQs/herramientas-para-activar-las-clases-en-linea/>

**¡OJO!**  
Si tienes dudas, contacta a los  
asesores pedagógicos de la  
DTE.

La plataforma EDUCA (Moodle o Blackboard) ofrece múltiples herramientas de trabajo docente (foros, cuestionarios, tareas, glosarios, wiki, videos, podcast y otras) además de organizar pedagógicamente las lecturas y documentos de clase (instrucciones, rúbricas, pautas, etc.). La siguiente infografía te puede ayudar a potenciar el aprendizaje en línea sincrónico y asincrónico.

## ¿CÓMO OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE EN LÍNEA SINCRÓNICO Y ASINCRÓNICO?



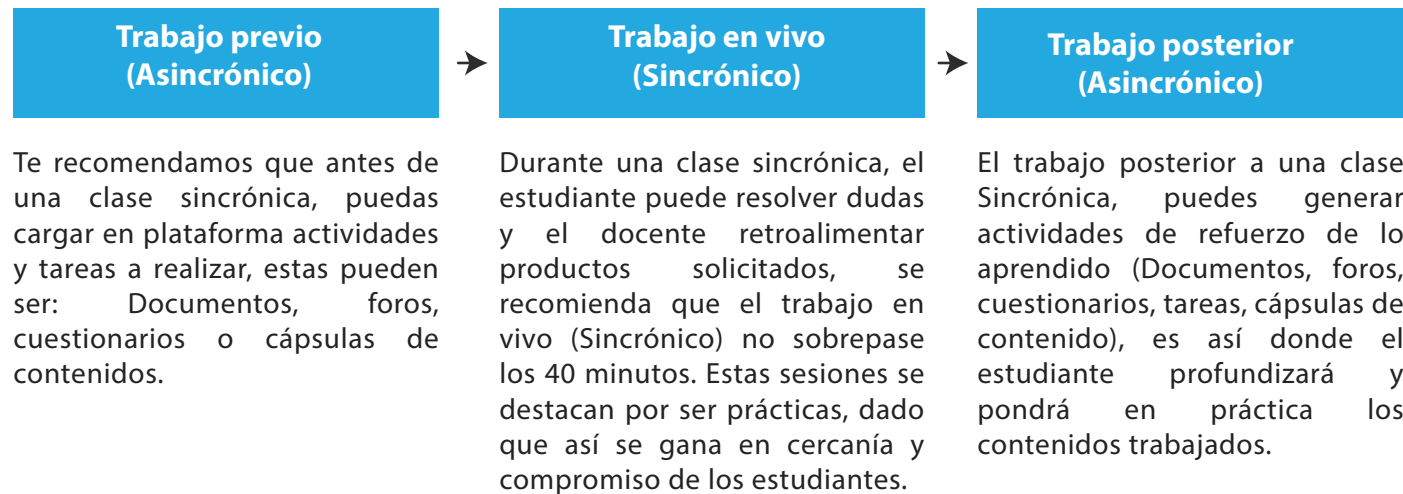
**El trabajo sincrónico**, lo entendemos como la interacción entre el docente y los estudiantes a través de la web en tiempo real. Esta forma de trabajo potencia las interacciones de los estudiantes y el docente, donde se generan discusiones, opiniones y retroalimentación inmediata.



**El trabajo asincrónico**, lo entendemos como aquella interacción que se establece entre el profesor y los estudiantes de manera diferida en el tiempo (Se entiende cuando no existe coincidencia temporal). Para este trabajo se puede utilizar herramientas como cápsulas de contenidos, documentos, foros, cuestionarios entre otros.



## VEAMOS ALGUNOS CONSEJOS PARA EL TRABAJO SINCRÓNICO Y ASINCRÓNICO



Es importante destacar que los materiales de trabajo, previo y posterior a la sesión sincrónica deben reflejar la carga de trabajo del estudiante, es decir, ver la proporcionalidad de las actividades con las horas PMA del curso.

### Para el trabajo asincrónico es importante destacar:

- > Los ritmos de aprendizaje de los estudiantes son muy diferentes. Así se permite que cada estudiante siga las sesiones a su ritmo.
- > Si se trata de una materia compleja, se recomienda utilizar cápsulas que segmenten los contenidos, para sí favorecer la revisión/recepción de los estudiantes.
- > En esta modalidad se aprovecha más el tiempo que haciéndolo en directo, haciendo la sesión más eficiente para los participantes.

# ¿CÓMO ELABORAR UN PODCAST PARA TRATAR UN MICROCONTENIDO?

## ¿Qué es PODCAST?

Los **podcasts** son **archivos de audio transmitidos por Internet**, que funcionan básicamente como una radio digital. Su mayor virtud es que puede ser utilizado con fines pedagógicos y consume muy pocos datos.

## Sugerencias para crear un guion

Para hacer el guion que organizará la creación, se debe tener en cuenta:

**Generar un guion para 10 minutos de exposición**, donde se trate un **micro-contenido**. Para alcanzar con profundidad los temas o tópicos de una unidad, se sugiere hacer una colección de cuatro podcast (por unidad) y alternar con actividades cortas para medir cómo avanzan los estudiantes.



### Recuerda

Que puede ser subido a redes sociales y en Educa.

### Inicio:

- Comenzar dando la bienvenida.
- Establecer y explicar el **objetivo** del podcast y su relación con el RA.
- Establecer y explicitar cómo se relaciona este material con las lecturas y cómo aporta a las evaluaciones del curso.

### Desarrollo:



### Cierre:

- Entregar una síntesis con las palabras clave de la sesión, dar una instrucción breve para tarea o actividad.
- Finaliza dejando una invitación a un nuevo contenido.

## ¡OJO!

Si vas crear colecciones de 4 podcast por unidad, se debe informar a los estudiantes el número del podcast y como se relacionan entre sí.

<https://dte.uct.cl/uFAQs/como-elaborar-un-podcast-para-tratar-un-microcontenido/>

## 3. ASPECTOS DE LA DOCENCIA

La docencia a distancia requiere que las **pautas de trabajo, instrucciones, y criterios de evaluación sean claros, precisos, completos** y entregados a los y las estudiantes con anticipación. Este es un ítem bien evaluado en la encuesta (4,14), por lo que vale la pena insistir en ello:

- > **Usar frases cortas:** Los estudiantes normalmente no leen textos demasiado extensos<sup>1</sup>. Las frases cortas permitan una lectura rápida para llegar al objetivo de la mejor manera posible.
- > **La acción, al principio:** Intenta que en el primer vistazo del estudiante a la instrucción, tenga una idea clara de la acción que debe realizar en la actividad.
- > **Uso del lenguaje llano:** Hacer uso de expresiones sencillas y vocabulario poco especializado, siempre que se pueda. El Lenguaje llano facilita que las instrucciones las pueda leer todo el mundo. Revisa el video en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=f-tbjJ3cfBc>
- > **Que se entienda la instrucción leyéndola sólo una vez:** Si tu estudiante tiene que hacer más de una lectura para entender las instrucciones o un paso concreto, no es un buen texto.

<sup>1</sup> ¡Hay que desafiarlos a que lo hagan! El diseño del curso debiera incorporar lectura de documentos, artículos y libros de referencia articulados con desempeños concretos donde poner en práctica el contenido leído. El uso de frases cortas se refiere a la claridad de las instrucciones.

## 3. ASPECTOS DE LA DOCENCIA

> **El tiempo verbal:** Ten claro el tiempo verbal que utilizarás en la instrucción de la actividad. Utiliza el mismo tiempo verbal durante toda la instrucción.

> **Neutralidad:** Las frases de un texto instructivo deben ser neutras. No debe haber ninguna señal de valoraciones, emociones o parcialidad. Evita expresiones que no aporten.

Es fundamental que los y las docentes monitoreen la participación de sus estudiantes para promover su participación en las actividades del curso y ofrecer los apoyos que requieran, pero esto no constituye requisito de aprobación del curso.

La carga de trabajo no puede sobrepasar las horas asignadas del curso. Parece razonable el criterio de **1 hora de clases sincrónicas por cada 3 horas P o M** que considera el programa del curso. Debe considerarse la recarga que significa para los estudiantes, y sobre todo para muchas estudiantes, la simultaneidad de tareas académicas y domésticas o de cuidado. En ese contexto, es bueno que los y las docentes **fijen un horario y/o mecanismo de consultas** en el que responderán las dudas de sus estudiantes.

### Evaluación y retroalimentación

La evaluación es un proceso constante a lo largo del desarrollo de cada curso que provee de información sobre el aprendizaje al docente y a los estudiantes para optimizar el logro de los resultados esperados. Es importante mantener el criterio de flexibilidad, por el cual se **prioriza estrategias evaluativas relevantes, de desempeño o complejas que aseguren el logro de los resultados de aprendizaje, disminuyendo el número de calificaciones focalizadas** (sin olvidar el mínimo reglamentario de tres evaluaciones).

Asimismo, es bueno mantener evaluaciones calendarizadas, cautelando que no se acumulen en un mismo día y que sus fechas sean informadas con anticipación, aspecto bien evaluado en la encuesta (“Se informaron las calificaciones a través de canales o espacios digitales adecuados”, 4,22), y esforzarse por cumplir las fechas en que las notas se informan en el módulo de calificaciones.

En la modalidad a distancia se incrementa el protagonismo del estudiantado porque aumenta la actividad asincrónica y la organización autónoma de sus tiempos. Por lo mismo, en la educación digital la tarea más importante del profesorado es la retroalimentación. Los y las estudiantes que respondieron la encuesta están de acuerdo con el ítem “Recibí retroalimentación oportuna a través de la plataforma u otras herramientas digitales” (4,01); sin embargo es el menor puntaje de las cuatro preguntas de la dimensión Evaluación.

# 3. ASPECTOS DE LA DOCENCIA

Podemos mejorar teniendo en cuenta los siguientes tips para una retroalimentación efectiva;



## **Objetivo:**

¿Qué hizo bien el estudiante?, ¿qué puede mejorar? y ¿cómo puede mejorar? ¿La tarea responde a la consigna o pregunta planteada?, ¿el planteamiento desarrollado es claro y organizado?, ¿en qué aspectos le sugeriría que profundice y por qué?



## **Que sea constructiva:**

Comience resaltando lo positivo. Centre la atención en el producto más que en la persona. Justifique el motivo de las sugerencias y la forma cómo incorporarlas.



## **Que sea comprensible:**

Proporcionar a los estudiantes información específica y detallada para la mejora de su aprendizaje. Valorar un producto a través de comentarios breves, como, por ejemplo: “bien hecho”, “excelente”, “incompleto”. Cuidar el lenguaje tanto en la retroalimentación de tipo oral como en la escrita.



## **Que sea oportuna:**

Enviar la retroalimentación a tiempo, para que el estudiante pueda mejorar su desempeño. Dar la oportunidad al estudiante para rehacer parte de la tarea luego de haber recibido la retroalimentación. Retroalimentar con frecuencia a lo largo del curso, por ejemplo: durante los trabajos o participaciones en clase, en las entregas parciales de trabajos y en las evaluaciones.



Recordamos aquí los seis consejos para una docencia inclusiva con estudiantes con brecha digital, que difundió la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento.

## Consejos para una docencia inclusiva

### 1. Diagnóstico de brecha digital:

- > Al inicio del curso consultar a los estudiantes si es que tienen acceso a computador y a internet que les permita participar de las actividades de la clase.
- > Durante el curso, monitorear el acceso de los estudiantes del curso a Educa usando las herramientas disponibles (“último acceso al curso” y otras) para saber efectivamente quién se conecta, con qué frecuencia, quién no, etc.
- > Recuerde que el desafío es la inclusión de todos, por lo tanto, hay que buscar formas para hacer llegar el material, actividades, etc. a todos y todas sus estudiantes.

### 2. Curso online NO es sinónimo de aula virtual:

- > Privilegia las actividades asincrónicas que en general usan una menor cantidad de datos y dan más flexibilidad a los alumnos para trabajar cuando tengan acceso a Internet y computador (puede que en su casa el Internet o computador, si hay, sean compartidos, y no siempre los tenga disponibles a la hora de clases).
- > Puede diseñar actividades (muchas veces simplemente adaptando un poco lo que hacía en forma presencial), y luego carga las instrucciones y material, si se requiere junto con un breve video o podcast.
- > Si hace una clase por video conferencia recuerde dejarla grabada y disponible en Educa para que los que no pudieron estar la puedan ver después cuando dispongan de conectividad.



### 3. Peso de los archivos

- > Procure disminuir el peso de los archivos que los estudiantes deben ver o bajar al mínimo posible, manteniendo una calidad razonable.
- > Para un formato online una imagen de 1350 pixeles de ancho por 900 es más que suficiente. Ideal que pese en torno a unos 150 kb, pero muchas veces también basta con una imagen más pequeña.
- > Disminuya el uso de imágenes innecesarias en sus PPT o inserte imágenes cuyo tamaño sea reducido.
- > Utilice software o servicios online para reducir el tamaño de sus archivos:

1. Para imágenes utilice o descargue <https://www.fotosizer.com> o utilice servicios como <http://webresizer.com> u otros similares.

2. Para PDF utilice servicios como <https://smallpdf.com/es> o <https://www.ilovepdf.com/es>.

3. Para videos baje <https://handbrake.fr> o utilice servicios como <https://www.videosmaller.com/es>.



### 4. Canales alternativos de comunicación

- > Recuerde que los estudiantes suelen tener el acceso ilimitado a las redes sociales que ofrecen las compañías, pero no a otros servicios de Internet como plataformas educativas, servicios de video conferencia, sitios web y correo electrónico.
- > Además de Educa utilice canales alternativos de comunicación y para subir el material de ser necesario, tales como Facebook, Instagram, WhatsApp y otros.



## 4. ESTUDIANTES CON BRECHA DIGITAL



### 5. Flexibilidad

- > Sea flexible en los plazos con los estudiantes que presenten brecha digital.
- > Considerando que no todos tienen computador o las licencias de software requeridas, permita, en caso de ser necesario, la entrega de trabajos en formatos que no requieran de licencias instaladas como las de Office, por ejemplo, la suite de productividad de Google Drive.



### 6. Solidaridad

- > Fomente la colaboración y solidaridad entre los estudiantes, en especial, con aquellos que están en alguna situación de brecha digital.
- > Los estudiantes se pueden mandar los archivos por vías alternativas, compartir sus apuntes de clases, armar grupos de apoyo por redes sociales, etc.

## 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

### Documentos complementarios

Estrategias didácticas interdisciplinarias para apoyar prácticas docentes. Ver en:  
<https://dte.uct.cl/estrategias/>

El canal de youtube de la Dirección de Tecnología Educativa de la UCTemuco ofrece videos y tutoriales para aprender a usar Blackboard, Moodle y muchas otras herramientas educativas digitales:

<https://www.youtube.com/c/Tecnolog%C3%ADaEducativaUCTemuco/playlists>

En los siguientes sitios, gestionado por el Instituto Tecnológico y de Estudios superiores de Monterrey, se presentan infografías y videos muy prácticos sobre diferentes técnicas didácticas y herramientas educativas digitales:

<https://gabysc10.wixsite.com/aprendizajeactivotec/tecnicas-didacticas>

Sitio EDUTOOLS

<https://edutoolstec.itesm.mx/>



UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
TEMUCO

VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA

# EDUCACIÓN A DISTANCIA DE EMERGENCIA

Orientaciones segundo semestre 2020